

**ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI İLKE VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-**Mesleki Uygulama Programının (MUP) amacı, lisans programını başarıyla yürüten öğrencilerin kendi uygulama alanlarının birinde uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

**Dayanak**

**MADDE 2-**Bu ilke ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3 -**Bu ilke ve Esaslarda adı geçen;

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
  - b) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fen Fakültesini,
  - d) MUP: Mesleki Uygulama Programını,
  - e) Bölüm Başkanlığı: Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bölüm Başkanlığını
  - f) Danışman: Öğrencinin Mesleki Uygulama Programı Danışmanı Öğretim Üyesini,
  - g) Kurum: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör firma/kuruluşlarını,
  - h) Mesleki Uygulama Protokolü: Mesleki Uygulama Programı (MUP) ile ilgili kontenjanları ve şartları açıklayan ve işyeri yetkilisi ile Rektör tarafından imzalanan belgeyi,
- I) Kurum Amiri: Kurumdaki Mesleki Uygulama Program Amirini, ifade eder.

**Mesleki Uygulama Programı Yönetimi**

**MADDE 4-**MUP, Fakülte Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve Bölüm Başkanlığınca yürütülür.

**Bölüm Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE5-**Bölüm Başkanlığı, MUP hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıdaki etkinlikleri yürütür:

- a) Kurum ziyaretlerinden birinci derecede sorumludur. Öğrencilerin uygulamayı gerçekleştirecekleri kurumları belirler ve kurum listesini oluşturarak öğrencilere duyurur.
- b) Öğrenciler ile Kurum yetkilileri arasında görüşme ortamı sağlar.

- c) Kurum yetkilileri, öğrenciler ve danışmanlarla görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.
- d) Uygulamanın başarılı olması için üniversite içi ve üniversite dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

#### **Danışmanın Belirlenmesi, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE-6** Öğrenciler Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bölüm Kurulunca ilgili dönemin ders dağılımlarında belirlenen öğretim üyelerinden birisini MUP danışmanı olarak seçerler.

**MADDE -7** Danışman, MUP hedeflerini gerçekleştirmek için aşağıdaki etkinlikleri yürütür:

- a) Bölüm Başkanlığı ile işbirliği içinde çalışır, öğrencinin eğitim uygulamaları ve sorunları konusunda danışmanlık yapar.
- b) Öğrencinin Kurum takibinden birinci derecede sorumludur. Danışman, öğrencinin MUP kurumunu dönem boyunca haftada bir kez ziyaret eder.
- c) Kurum tarafından hazırlanan MUP öğrenci raporlarını ve kendisinin hazırladığı raporu dönem sonunda bölüm başkanlığına sunar.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Başvuru Koşulları, Programının Yürütülmesi, Başarı**

#### **Mesleki Uygulama Programına Başvuru ve Kabul Koşulları**

##### **MADDE-8**

- a) Mesleki Uygulama Protokolü'nü imzalayan kurumlar kontenjan taleplerini bölüm başkanlığına bildirirler.
- b) Kesinleşmiş kontenjanlar Bahar yarıyılında ders kayıtlarının başlamasına 15 gün kala bölüm başkanlığına bölüm web sitesinden duyurulur.
- c) Öğrencinin MUP'a başlayabilmesi için transkriptinde başarısız ve önceki yarıyıllardan almadığı ders (7. yarıyıl dahil) olmaması ve 7. yarıyıl sonunda GANO'sunun en az 3.00 olması gerekir.
- d) Dikey Geçiş veya 5. Yarıyıla intibak ettirilen Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin MUP'a başlayabilmesi için transkriptinde başarısız ve önceki yarıyıllardan almadığı ders (9. yarıyıl dahil) olmaması ve 9. yarıyıl sonunda GANO'sunun en az 3.00 olması gerekir.
- e) Programa öğrenci talebinin fazla olması durumunda öğrenciler kurumların kontenjan talepleri doğrultusunda GANO'larına göre sıralanarak belirlenen kontenjanlara yerleştirilirler.

#### **Mesleki Uygulama Programının Yürütülmesi**

##### **MADDE-9**

- a) MUP, ilgili bölüm müfredatının 8.yarıyılında yer alan Bitirme Projesi dersi hariç diğer derslere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin anadal programı ile eş zamanlı yürütülür. Bu programı seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 8.yarıyıl seçmeli/zorunlu dersleri yerine geçen Mesleki Uygulama Programı dersi yer alır.

- b) MUP'a kayıt yaptıran öğrenci, Bölüm müfredatının 8. Yarıyılında yer alan zorunlu Bitirme Projesi dersine de kayıt yaptırmak zorundadır.
- c) Danışmanın uygun görmesi ve Bölüm Başkanlığının onayı ile öğrencinin Bitirme Projesi konusu MUP ile ilişkili olacak şekilde uygulama alanı ile ilgili olarak belirlenebilir. Bu durumdaki öğrenci Bitirme Projesi raporunu Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fen Fakültesi Bitirme Projesi Hazırlama, Sunma ve Değerlendirme İlkeleri doğrultusunda hazırlar.
- d) MUP'a kaydolup herhangi bir sebeple tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl diğer öğrenciler gibi 8.yarıyılıda almadıkları seçmeli/zorunlu derslerin tamamını alırlar. MUP' un tekrarı yoktur.

## **Başarı**

### **MADDE10-**

- a) %80 devam zorunluluğunu ve program şartlarını yerine getiremeyen öğrenci MUP'tan başarısız sayılır.
- b) Dönemin 9. haftasının sonunda kurum amirinin hazırlamış olduğu bir rapor doğrultusunda verdiği not öğrencinin arasınav notu yerine geçer.
- c) Öğrencinin dönem sonu notu; dönem sonunda kurum amirinin hazırlamış olduğu bir rapor doğrultusunda verdiği not ile danışmanın hazırladığı rapor sonucunda verdiği notun aritmetik ortalamasıdır. Öğrencinin MUP'tan başarılı olması için notunun en az 60 olması gerekir.
- d) MUP'tan başarılı olan öğrenciye Üniversite tarafından MUP Sertifikası ve danışmanı ile kurum amirinin öğrenci ile ilgili görüşlerinin yer aldığı bir belge verilir.

## **Öğrenciden İstenilecek Belgeler**

### **MADDE 11-MUP'a kabul edilen öğrenci beraberinde uygulama yapacağı kuruma;**

- a) Bölüm Başkanı tarafından imzalanmış başvuru formunu,
- b) Kurum ile yapılan sözleşmenin kopyasını,
- c) MUP değerlendirme evraklarını,
- d) İlgili kurumun istediği diğer belgeleri,

teslim eder.

## **Disiplin İşleri**

**MADDE12-**MUP'akarıılan öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 Sayılı Kanununun "Öğrenci Disiplin İşleri" başlıklı 54. Maddesinde yer alan hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler, kuruma ait yönetmeliklerin disiplin hükümlerine de uymak zorundadırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Kurumların Sorumlulukları ve Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar**

**MADDE13-**Öğrenciler, MUP süresinde kurum tarafından görevlendirilen kurum amirinin nezaretinde çalışırlar. Kurum Amiri;

- a) Öğrencinin, kurumda MUP amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmasını,
- b) Öğrencinin kurumda disiplin kurallarına uygun bir biçimde çalışmasını,
- c) Öğrencinin davranışlarını, kurumun işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini hazırlayacağı iki değerlendirme raporuna işler ve raporları danışmana teslim eder.

Kurum,

- d) MUP'a kabul edilen öğrencileri, çalışanlara sağlanan ulaşım ve diğer hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamaz.
- e) Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine göre, Madde 10/e ve 12/7 kapsamında (İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.) öğrencilere ücret öder. Buna göre MUP'adahil olan öğrencilere işletme tarafından asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aşağı ücret ödenemez.

Üniversite,

- f) MUP'a kabul edilen öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalanmasını sağlar,
- g) Öğrenci danışmanına haftalık 2 saat uygulama dersi karşılığı ücret ödemesi yapar.

#### **Hastalık ve Kaza Halleri**

**MADDE14-**MUPsırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, kurumlartarafından ilgili resmi makamlara bildirilir. Bu durumlarda SGK hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

#### **MADDE15-**

- a) Bu ilkeler, Fen Fakültesi Fakülte Kurulunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- b) Bu ilkelerde olmayan hükümler için "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi" hükümleri geçerlidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** a) Bu ilkeleri OMÜ Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bölüm Başkanı yürütür.